

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814051
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP BACKUP DATA KERJA GOOGLE DRIVE**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai jaringan komputer 2. Menguasai admin google drive desktop dan administrator
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> 1. Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap komputer kerja wajib login email kampus				5 menit		
2	Melakukan instalasi Google Drive Desktop pada komputer kerja				15 menit		
3	Membuat folder backup pada Google Drive Desktop				5 menit		
4	Komputer melakukan sinkronisasi otomatis melalui Google Drive Desktop				Minimal 180 menit	Folder/File Backup	Tergantung ukuran file
5	Selesai						

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814052
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP BACKUP DATA SERVER**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai jaringan computer 2. Menguasai admin google drive desktop dan administrator
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> 2. Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

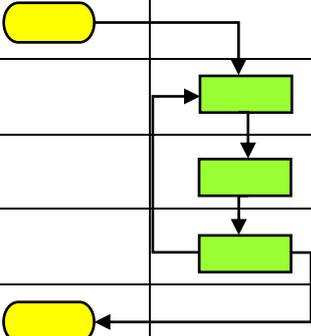
No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Lakukan pengecekan berkala terhadap data dan verifikasi pada server				60 menit		
2	Melakukan akses ke server sebagai administrator				10 menit		
3	Melakukan pengecekan terhadap data-data dan file-file yang akan di backup				60 menit		
4	Melakukan backup data- data yang telah dilakukan seleksi ke dalam media Penyimpanan berbasis cloud dan offline (Hardisk)				1 Hari	Folder/File Backup	
5	Selesai				5 menit		

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814053
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP PEMBUATAN APLIKASI**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai pemrograman berbasis web 2. Memahami relasional database 3. Memahami UI/antarmuka aplikasi
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket	
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output		
1	Menyampaikan permohonan Aplikasi				30 menit			
2	Melakukan Diskusi Rancangan Aplikasi					7 hari kerja		
3	Pengembangan Aplikasi					80 hari kerja		Tergantung tingkat kerumitan
4	Ujicoba dan revisi					7 hari kerja	Aplikasi	
5	Selesai				30 menit			

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814054
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

### SOP PEMBUATAN / PERBAIKAN WEBSITE

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai jaringan computer 2. Menguasai linux server administrator 3. Menguasai rekayasa perangkat lunak
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> Laptop/Komputer
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan pembuatan /perbaikan website		↓		5 menit		
2	Menerima permohonan dan melakukan dan pendataan pembuatan /perbaikan website				5 menit		
3	Melakukan pengecekan permasalahan dan troubleshoot serta solusinya		↓		60 menit		
4	Melakukan perbaikan / update/restore sesuai dengan masalah yang teridentifikasi, galat database atau website		↓		1-2 hari		
5	Melakukan ujicoba hasil perbaikan website		↓		30 menit		
6	Mengirimkan konfirmasi perbaikan website yang telah dilakukan		↓		5 menit		
7	Menerima konfirmasi dan melakukan ujicoba website				5 menit		



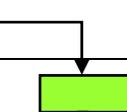
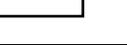
**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO**

Nomor SOP	000814055
Tanggal Pembuatan	25 April 2016
Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
Tanggal Efektif	01 September 2023
Disahkan Oleh	Ketua LPM
	<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002

**SOP PEMBUATAN SUB DOMAIN BARU**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai pemahaman tentang hosting 2. Menguasai jaringan komputer
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyampaikan pembuatan Sub Domain				5 menit		
2	Melakukan pengecekan nama domain apakah sudah ada atau belum				5 menit		
3	Masuk ke aplikasi cpanel server sebagai administrator				5 menit		
4	Tambahkan Nama sub domain yang diinginkan pemohon pada DNS Domain				10 menit		
5	Update konfigurasi DNS Domain				15 menit		
6	Melakukan ujicoba keaktifan sub domain				20 menit		
7	Selesai						



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO**

Nomor SOP	000814056
Tanggal Pembuatan	25 April 2016
Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
Tanggal Efektif	01 September 2023
Disahkan Oleh	Ketua LPM
	<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002

**SOP PEMINJAMAN AKUN ZOOM**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai Penggunaan Akun Zoom
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan Peminjaman Akun Zoom				5 menit		
2	Melakukan Diskusi Rancangan Kegiatan				10 menit		
3	Pembuatan Room Meeting				5 menit	Zoom Room Meeting	
4	UPT TIPD dan Pemohon masuk ke Room Meeting				5 menit		
5	UPT TIPD menyerahkan host Meeting ke Pemohon				5 menit		
7	Selesai						



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO**

Nomor SOP	000814057
Tanggal Pembuatan	25 April 2016
Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
Tanggal Efektif	01 September 2023
Disahkan Oleh	Ketua LPM
	<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002

**SOP PENAMBAHAN BANDWIDTH DAN ACCESS POINT**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai Jaringan Komputer 2. Menguasai Bandwith Management
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan Bandwidth		↓		5 menit		
2	Melakukan Diskusi Penambahan Bandwidth atau Akses point				60 menit		
3	Survey Lokasi				2 jam		
4	Melakukan pemetaan dan pemasangan perangkat				1 hari		
5	Update Bandwidth dan/atau pemasangan peralatan				1 hari	RouterOS dan Ruijie Cloud	
6	Ujicoba				30 menit		
7	Selesai		←				

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814058
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

### SOP PENDAFTARAN AKUN EMAIL

<b>Dasar Hukum:</b>
UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
1. Menguasai Mail Administrator
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan pembuatan akun email baru		↓		5 menit		
2	Menerima permohonan dan melakukan validasi data pemohon				5 menit		
3	Melakukan pembuatan akun email sesuai permohonan, apabila akun sudah ada, lakukan reset password		↓		5 menit		
4	Mengirimkan konfirmasi pembuatan akun email, berikut nama user dan passwordnya		↓		5 menit		
5	Pemohon melakukan reset password pada saat login pertama		↓		5 menit		
6	Mendapatkan username dan password email yang secure				5 menit		

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814059
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP PENYIMPANAN DOKUMEN PENTING DI E-DOKUMEN**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b> Dokumen yang bersifat rahasia sebaiknya tidak diunggah di aplikasi E-Dokumen

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai Administrasi Aplikasi 2. Menguasai Tata Persuratan
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> Laptop/Komputer
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	UPT TIPD membuat akun E-Dokumen untuk pengguna				20 menit		
2	Pengguna login pertama di aplikasi e-dokumen				10 menit		
3	Pengguna melakukan ubah password setelah login pertama				10 menit		
4	Pengguna mengunggah dokumen beserta informasi dokumennya				10 menit	Publikasi dokumen di e-dokumen	
5	Selesai						



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO**

Nomor SOP	000814060
Tanggal Pembuatan	25 April 2016
Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
Tanggal Efektif	01 September 2023
Disahkan Oleh	Ketua LPM
<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP PENGADAAN/PERBAIKAN JARINGAN**

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b> 1. Dilarang membagikan password Wifi Pegawai ke pihak eksternal

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. Menguasai Jaringan Komputer
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> 1. Kabel LAN dan Konektor RJ 45 2. Tang Crimping 3. Kabel Tester 4. Laptop
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

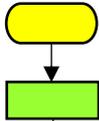
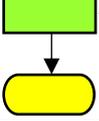
No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan informasi masalah yang terjadi				5 menit		
2	Menerima dan melakukan analisa kemungkinan penyebab masalah				5 menit		
3	Melakukan pengecekan koneksi jaringan pada sisi klien				10 menit		
4	Menelaah apakah masalah terjadi di kabel jaringan			YA	20 menit	Publikasi dokumen di e-dokumen	
5	Melakukan perbaikan koneksi jaringan pada komputer klien			TIDAK	10 menit		
6	Melakukan pengecekan koneksi jaringan pada pembagi jaringan local (switch, router, modem) maupun terminal Akses Point.			Laptop	10 menit		
7	Menelaah hasil pengecekan, apakah koneksi jaringan sebelumnya mengalami masalah koneksi			YA	10 menit		
8	Melakukan pengecekan apakah kerusakan mengakibatkan pergantian peralatan jaringan			TIDAK	25 menit		
9	Melakukan pengecekan apakah ada persediaan peralatan yang mengalami kerusakan			YA	10 menit		
10	Melakukan pembelian peralatan pengganti yang mengalami kerusakan			TIDAK	2-3 hari	Peralatan pengganti	
11	Melakukan perbaikan koneksi kabel jaringan, tergantung kerusakan			Laptop, kabel LAN, konektor, Tang Crimping	60 menit		
12	Melakukan ujicoba koneksi			Laptop	5 menit		

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

### SOP PENGHAPUSAN EMAIL

<b>Dasar Hukum:</b> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki hak akses Administrator di UIN SAIZU Purwokerto Mail</li> <li>Memiliki hak akses Administrator Database Email User UIN SAIZU Purwokerto</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, Koneksi Internet</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

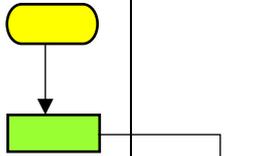
No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staff Fakultas	TIPD		Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan penghapusan username email institusi				KTM mahasiswa SK Yudisium	5 Menit		
2.	Validasi data pemohon dan sinkronisasi data pengguna				Database Email pengguna mahasiswa	15 Menit		
3.	Penghapusan email Mahasiswa dari database				Internet	5 Menit		
4.	Selesai					1 menit		

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP REVISI KRS YANG TELAH TERVALIDASI PEMBIMBING AKADEMIK (DALAM MASA KRS)**

<b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai tata kelola SISKA</li> <li>Memahami alur operasional AKADEMIK</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, koneksi internet</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf UTIPD		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan pembukaan validasi KRS				Kartu Mahasiswa yang masih berlaku	1 Menit	Pemeriksaan identitas mahasiswa dan persyaratan	
2.	Membatalkan validasi KRS					5 Menit		
3.	Mengubah/input KRS						Mahasiswa bisa mengubah/input KRS	
4.	Mengajukan kembali KRS untuk divalidasi							



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO**

Nomor SOP	000814060
Tanggal Pembuatan	25 April 2016
Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
Tanggal Efektif	01 September 2023
Disahkan Oleh	Ketua LPM
<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP PERUBAHAN KONFIGURASI APLIKASI/BLOG/WEBSITE**

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<b>Peringatan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilarang membagikan password Wifi Pegawai ke pihak eksternal</li> </ol>

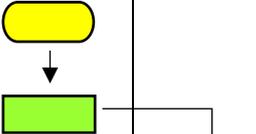
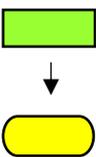
<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai bahasa pemrograman aplikasi</li> <li>Memahami struktur file dan database aplikasi</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, Koneksi Internet</li> <li>Text editor</li> <li>DB manager</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

No. Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku		Keterangan		
		Pengguna	TIPD	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Melakukan koneksi ke server Aplikasi			Server Aplikasi PC Unit, Internet	5 Menit	
2.	Melakukan backup aplikasi				30 Menit	File hasil backup
3.	Melakukan perubahan konfigurasi			Software <i>Text Editor</i>	60 Menit	
4.	Uji coba hasil konfigurasi				30 Menit	
5.	Konfigurasi gagal?					
6.	Akhiri konfigurasi ?					
7.	Restore Aplikasi				30 Menit	Aplikasi seperti semula
8.	Implementasi ke Server Aplikasi					Aplikasi terkonfigurasi
9.	Dokumentasi			PC Unit Aplikasi pengolah Dokumen	45 Menit	Dokumentasi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO</b>	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		<b>Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd</b> NIP. 198107162006042002	

**SOP REVISI NILAI (DI MASA PERIODE PENGISIAN NILAI SEMESTER AKTIF)**

<b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama</li> </ol> <b>Keterkaitan:</b>  <b>Peringatan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dilarang membagikan password Wifi Pegawai ke pihak eksternal</li> </ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai tata kelola SISKA</li> <li>Memahami alur operasional AKADEMIK</li> </ol> <b>Peralatan/Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer, koneksi internet</li> </ol> <b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	TIPD		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan perbaikan nilai yang telah divalidasi/ditandatangani oleh Dosen, Program Studi dan Pimpinan Fakultas				Kartu Mahasiswa yang masih berlaku	1 Menit	Pemeriksaan identitas mahasiswa dan persyaratan	
2.	Mengubah nilai di periode semester aktif					5 Menit		
3.	Nilai masuk di KHS dan Transkrip						Mahasiswa bisa mengubah/ input KRS	