

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814051
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP BACKUP DATA KERJA GOOGLE DRIVE

Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai jaringan komputer 2. Menguasai admin google drive desktop dan administrator
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 1. Laptop/Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap komputer kerja wajib login email kampus				5 menit		
2	Melakukan instalasi Google Drive Desktop pada komputer kerja				15 menit		
3	Membuat folder backup pada Google Drive Desktop				5 menit		
4	Komputer melakukan sinkronisasi otomatis melalui Google Drive Desktop				Minimal 180 menit	Folder/File Backup	Tergantung ukuran file
5	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814052
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP BACKUP DATA SERVER

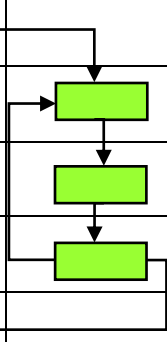
Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai jaringan computer 2. Menguasai admin google drive desktop dan administrator
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 2. Laptop/Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Lakukan pengecekan berkala terhadap data dan verifikasi pada server				60 menit		
2	Melakukan akses ke server sebagai administrator				10 menit		
3	Melakukan pengecekan terhadap data-data dan file-file yang akan di backup				60 menit		
4	Melakukan backup data- data yang telah dilakukan seleksi ke dalam media Penyimpanan berbasis cloud dan offline (Hardisk)				1 Hari	Folder/File Backup	
5	Selesai				5 menit		

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814053
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PEMBUATAN APLIKASI

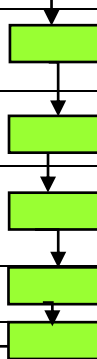
Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai pemrograman berbasis web 2. Memahami relasional database 3. Memahami UI/antarmuka aplikasi
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan Aplikasi				30 menit		
2	Melakukan Diskusi Rancangan Aplikasi				7 hari kerja		
3	Pengembangan Aplikasi				80 hari kerja		Tergantung tingkat kerumitan
4	Ujicoba dan revisi				7 hari kerja	Aplikasi	
5	Selesai				30 menit		

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814054
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PEMBUATAN / PERBAIKAN WEBSITE

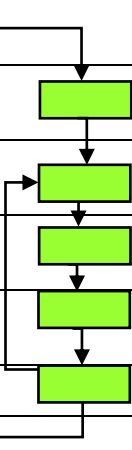
Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai jaringan computer 2. Menguasai linux server administrator 3. Menguasai rekayasa perangkat lunak
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan pembuatan/perbaikan website				5 menit		
2	Menerima permohonan dan melakukan dan pendataan pembuatan/perbaikan website				5 menit		
3	Melakukan pengecekan permasalahan dan troubleshoot serta solusinya				60 menit		
4	Melakukan perbaikan / update/restore sesuai dengan masalah yang teridentifikasi, galat database atau website				1-2 hari		
5	Melakukan ujicoba hasil perbaikan website				30 menit		
6	Mengirimkan konfirmasi perbaikan website yang telah dilakukan				5 menit		
7	Menerima konfirmasi dan melakukan ujicoba website				5 menit		

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814055
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PEMBUATAN SUB DOMAIN BARU

Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai pemahaman tentang hosting 2. Menguasai jaringan komputer
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyampaikan pembuatan Sub Domain				5 menit		
2	Melakukan pengecekan nama domain apakah sudah ada atau belum				5 menit		
3	Masuk ke aplikasi cpanel server sebagai administrator				5 menit		
4	Tambahkan Nama sub domain yang diinginkan pemohon pada DNS Domain				10 menit		
5	Update konfigurasi DNS Domain				15 menit		
6	Melakukan ujicoba keaktifan sub domain				20 menit		
7	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814056
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PEMINJAMAN AKUN ZOOM

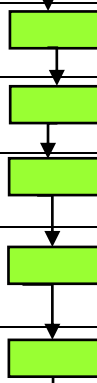
Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Keterkaitan: Peringatan:	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai Penggunaan Akun Zoom Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer Pencatatan dan Pendataan:
---	---

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan Peminjaman Akun Zoom				5 menit		
2	Melakukan Diskusi Rancangan Kegiatan				10 menit		
3	Pembuatan Room Meeting				5 menit	Zoom Room Meeting	
4	UPT TIPD dan Pemohon masuk ke Room Meeting				5 menit		
5	UPT TIPD menyerahkan host Meeting ke Pemohon				5 menit		
7	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814057
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PENAMBAHAN BANDWIDTH DAN ACCESS POINT

Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai Jaringan Komputer 2. Menguasai Bandwith Management
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan Bandwidth				5 menit		
2	Melakukan Diskusi Penambahan Bandwidth atau Akses point				60 menit		
3	Survey Lokasi				2 jam		
4	Melakukan pemetaan dan pemasangan perangkat				1 hari		
5	Update Bandwidth dan/atau pemasangan peralatan				1 hari	RouterOS dan Ruijie Cloud	
6	Ujicoba				30 menit		
7	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814058
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PENDAFTARAN AKUN EMAIL

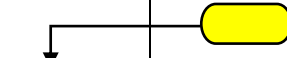
Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Keterkaitan: Peringatan:	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai Mail Administrator Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer Pencatatan dan Pendataan:
---	---

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan pembuatan akun email baru				5 menit		
2	Menerima permohonan dan melakukan validasi data pemohon				5 menit		
3	Melakukan pembuatan akun email sesuai permohonan, apabila akun sudah ada, lakukan reset password				5 menit		
4	Mengirimkan konfirmasi pembuatan akun email, berikut nama user dan passwordnya				5 menit		
5	Pemohon melakukan reset password pada saat login pertama				5 menit		
6	Mendapatkan username dan password email yang secure				5 menit		

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814059
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PENYIMPANAN DOKUMEN PENTING DI E-DOKUMEN

Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai Administrasi Aplikasi 2. Menguasai Tata Persuratan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Laptop/Komputer
Peringatan: Dokumen yang bersifat rahasia sebaiknya tidak diunggah di aplikasi E-Dokumen	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	UPT TIPD membuat akun E-Dokumen untuk pengguna				20 menit		
2	Pengguna login pertama di aplikasi e-dokumen				10 menit		
3	Pengguna melakukan ubah password setelah login pertama				10 menit		
4	Pengguna mengunggah dokumen beserta informasi dokumennya				10 menit	Publikasi dokumen di e-dokumen	
5	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM
		Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002	

SOP PENGADAAN/PERBAIKAN JARINGAN

Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai Jaringan Komputer
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 1. Kabel LAN dan Konektor RJ 45 2. Tang Crimping 3. Kabel Tester 4. Laptop
Peringatan: 1. Dilarang membagikan password Wifi Pegawai ke pihak eksternal	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan informasi masalah yang terjadi				5 menit		
2	Menerima dan melakukan analisa kemungkinan penyebab masalah				5 menit		
3	Melakukan pengecekan koneksi jaringan pada sisi klien				10 menit		
4	Menelaah apakah masalah terjadi di kabel jaringan			YA	20 menit	Publikasi dokumen di e-dokumen	
5	Melakukan perbaikan koneksi jaringan pada komputer klien				10 menit		
6	Melakukan pengecekan koneksi jaringan pada pembagi jaringan local (switch, router, modem) maupun terminal Akses Point.	YA		Laptop	10 menit		
7	Menelaah hasil pengecekan, apakah koneksi jaringan sebelumnya mengalami masalah koneksi			TIDAK	10 menit		
8	Melakukan pengecekan apakah kerusakan mengakibatkan pergantian peralatan jaringan	TIDAK		YA	25 menit		
9	Melakukan pengecekan apakah ada persediaan peralatan yang mengalami kerusakan	TIDAK		YA	10 menit		
10	Melakukan pembelian peralatan pengganti yang mengalami kerusakan				2-3 hari	Peralatan pengganti	
11	Melakukan perbaikan koneksi kabel jaringan, tergantung kerusakan			Laptop, kabel LAN, konektor, Tang Crimping	60 menit		
12	Melakukan ujicoba koneksi			Laptop	5 menit		

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PENGHAPUSAN EMAIL

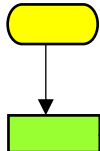
Dasar Hukum: UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Memiliki hak akses Administrator di UIN SAIKU Purwokerto Mail 2. Memiliki hak akses Administrator Database Email User UIN SAIKU Purwokerto
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 1. Komputer, Koneksi Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staff Fakultas	TIPD		Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan penghapusan username email institusi	 			KTM mahasiswa SK Yudisium	5 Menit		
2.	Validasi data pemohon dan sinkronisasi data pengguna				Database Email pengguna mahasiswa	15 Menit		
3.	Penghapusan email Mahasiswa dari database				Internet	5 Menit		
4.	Selesai	 				1 menit		

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP REVISI KRS YANG TELAH TERVALIDASI PEMBIMBING AKADEMIK (DALAM MASA KRS)

Dasar Hukum: - UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik - KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi Pelaksana: - Menguasai tata kelola SISKA - Memahami alur operasional AKADEMIK
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, koneksi internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf UTIPD		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan pembukaan validasi KRS				Kartu Mahasiswa yang masih berlaku	1 Menit	Pemeriksaan identitas mahasiswa dan persyaratan	
2.	Membatalkan validasi KRS					5 Menit		
3.	Mengubah/input KRS						Mahasiswa bisa mengubah/input KRS	
4.	Mengajukan kembali KRS untuk divalidasi							

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PERUBAHAN KONFIGURASI APLIKASI/BLOG/WEBSITE

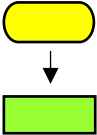
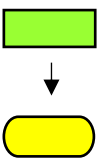
Dasar Hukum: - UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik - KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi Pelaksana: - Menguasai bahasa pemrograman aplikasi - Memahami struktur file dan database aplikasi
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: - Komputer, Koneksi Internet - Text editor - DB manager
Peringatan: Dilarang membagikan password Wifi Pegawai ke pihak eksternal	Pencatatan dan Pendataan:

No.Ak tivities	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan		
		Pengguna	TIPD		Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Melakukan koneksi ke server Aplikasi				Server Aplikasi PC Unit, Internet	5 Menit	
2.	Melakukan backup aplikasi					30 Menit	File hasil backup
3.	Melakukan perubahan konfigurasi				Software <i>Text Editor</i>	60 Menit	
4.	Uji coba hasil konfigurasi					30 Menit	
5.	Konfigurasi gagal?						
6.	Akhiri konfigurasi ?						
7.	Restore Aplikasi					30 Menit	Aplikasi seperti semula
8.	Implementasi ke Server Aplikasi						Aplikasi terkonfigurasi
9.	Dokumentasi				PC Unit Aplikasi pengolah Dokumen	45 Menit	Dokumentasi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP ENTRY REVISI NILAI (DI MASA PERIODE PENGISIAN NILAI SEMESTER AKTIF)

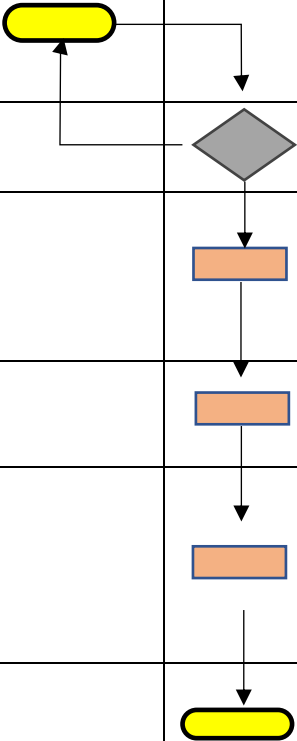
Dasar Hukum: - UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik - KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi Pelaksana: - Menguasai tata kelola SISKAS - Memahami alur operasional AKADEMIK
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: Komputer, koneksi internet
Peringatan: Dilarang membagikan password Wifi Pegawai ke pihak eksternal	Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	TIPD		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan perbaikan nilai yang telah divalidasi/ditandatangani oleh Dosen, Program Studi dan Pimpinan Fakultas				Kartu Mahasiswa yang masih berlaku	1 Menit	Pemeriksaan identitas mahasiswa dan persyaratan	
2.	Mengubah nilai di periode semester aktif					5 Menit		
3.	Nilai masuk di KHS dan Transkrip						Mahasiswa bisa mengubah/ input KRS	

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	30 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	01 Februari 2025
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP AKSES SERVER

Dasar Hukum: - UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik - KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi Pelaksana: Menguasai kompetensi perangkat keras komputer dasar
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: - Komputer/laptop - Server
Peringatan: Dilarang memfoto dan mevideokan ruang server	Pencatatan dan Pendataan: - Perangkat keras server - Perangkat jaringan server

No	Aktivitas Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Pemohon	TIPD	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Pemohon mengajukan permohonan akses secara daring di https://tiket.ult.iain-manado.ac.id			Surat permohonan	10 menit		
2.	UPT TIPD memvalidasi pengajuan pemohon				1 menit		
3.	Staf UPT TIPD mengecek kelengkapan ruang server sebelum kunjungan pemohon				10 menit		
4.	Staf UPT TIPD memandu dan mengawasi pengakses				30 menit		
5.	Setelah selesai, staf UPT TIPD wajib mengecek kondisi server setelah dikunjungi dan melaporkannya kepada Kepala UPT TIPD				5 menit	Laporan tertulis singkat	
6.	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814060
		Tanggal Pembuatan	30 Januari 2025
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	01 Februari 2025
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP CETAK NILAI KHS/TRANSKRIP DALAM FORMAT DIGITAL

Dasar Hukum: - UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik - KMA No. 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi Pelaksana: - Menguasai dasar operasi SISKAS - Memahami alur akademik Perguruan Tinggi
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: - Komputer/laptop - Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktivitas Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Pemohon	TIPD	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Pemohon mengajukan permohonan cetak KHS/Transkrip secara daring di ULT https://tiket.ult.iain-manado.ac.id			Surat permohonan	10 menit		
2.	Staf UPT TIPD mengecek data akademik dari mahasiswa yang diminta				15 menit		
3.	Staf UPT TIPD mengirimkan data nilai KHS/Transkrip dalam bentuk digital (PDF) melalui aplikasi ULT				10 menit		
4.	Pemohon menerima notifikasi balasan melalui email				1 menit		
5.	Pemohon mengunduh dokumen PDF melalui aplikasi ULT dengan memasukkan nomor tiket yang didapat saat mengajukan permohonan				1 menit	Dokumen PDF	
6.	Selesai						

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) MANADO	Nomor SOP	000814059
		Tanggal Pembuatan	25 April 2016
		Tanggal Revisi	01 Agustus 2023
		Tanggal Efektif	01 September 2023
		Disahkan Oleh	Ketua LPM Dr. Mutmainah, S.Pd., M.Pd NIP. 198107162006042002

SOP PERLINDUNGAN DATA DARI HACKER/VIRUS

Dasar Hukum: - UU No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) - PP No. 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik - Peraturan Menteri Agama tentang Keamanan Informasi	Kualifikasi Pelaksana: - Menguasai Administrasi Aplikasi - Menguasai Tata Persuratan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Peringatan: - Komputer/Laptop - Koneksi Internet - Software Antivirus & Antimalware - Firewall/IPS aktif - DB Manager (phpMyAdmin/MySQL CLI) - Text Editor (untuk konfigurasi manual)	Pencatatan dan Pendataan:

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		PEMOHON	TIPD	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi celah keamanan				30 menit	Laporan kerentanan	
2	Patch sistem/aplikasi				45 menit	Sistem/aplikasi ter-update	
3	Konfigurasi sistem keamanan				45 menit	Sistem dikonfigurasi ulang	
4	Uji coba konfigurasi keamanan				30 menit	Laporan hasil uji coba	
5	Aktivasi konfigurasi & monitoring				15 menit	Sistem berjalan dengan aman	
6	Dokumentasi konfigurasi				30 menit	Dokumen konfigurasi & audit	